

# PROCÉDURE DE DEMANDE D'INSCRIPTION À BLANCHE DE CASTILLE \_Le Chesnay (78) de la PS à la Terminale

***SAISIE EN LIGNE uniquement (ne pas envoyer de doublon par voie postale et/ou mail)***

***LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS ETUDIÉS.***

## ÉTAPE 1 - PREPAREZ VOTRE DOSSIER :

Tous les **documents** demandés doivent être au **format PDF** (sauf la photo de l'élève/format jpeg) :

- ☐ Une lettre de motivation des parents (en français pour la directrice de niveau, son nom est indiqué au moment de la saisie) ;
- ☐ Une lettre de motivation de l'élève en français (**pour la 1<sup>re</sup> et la Terminale**) ;
- ☐ Les bulletins\* de l'année **2025-2026** (année semestrielle/S1 et S2 ; année trimestrielle /T1, T2 et T3) ;
- ☐ Les bulletins\* de l'année en cours **2026-2027 (obligatoires)** déjà en votre possession ou à envoyer en complément par mail au fur et à mesure de leur réception ;

***\*Les bulletins doivent être complets, de la première à la dernière page avec les observations générales.***

***Pour la PS et la MS : aucun bilan n'est à fournir.***

***Pour la 1<sup>è</sup> et la Terminale, le 1<sup>er</sup> bull 2026-2027 est obligatoire ; les suivants seront à envoyer au fur et à mesure de leur réception.***

- ☐ **Pour tous / Identité (format PDF)** : sont obligatoires **une copie complète** du livret de famille [pages parents + enfant(s)] et **une copie de la CNI ou passeport de l'élève.**
- ☐ **Pour tous / Une photo d'identité format officiel conforme** de l'élève, récente (moins de 3 mois) et en couleur sous **format JPG.**

Si l'inscription concerne un niveau spécifique (Section bilingue, Design/STD2A, Classes à pédagogie adaptée), **documents supplémentaires obligatoires** à fournir :

- **Section Bilingue** :
  - Pour l'équipe des professeurs, **en ANGLAIS** : une lettre de motivation des parents et une de l'enfant à partir de la 6<sup>e</sup>.
- **Design / STD2A** :
  - Un **BOOK** (travaux divers de l'élève, représentatifs de ses capacités artistiques -dessins, peintures, montages...-).
- **Classes à pédagogie adaptée (classes du Haut Bel-Air)** :
  - Les bilans spécifiques liés aux difficultés d'apprentissage de l'élève (orthophonie, psychothérapie, wisc...) ;
  - Une lettre de motivation des parents qui doit expliquer le parcours de son enfant et décrire les aménagements mis en place.

*Bien préciser s'il bénéficie d'une AESH (nombre d'heures), d'un PPRE, d'un PAP.*

Pour toutes questions concernant le suivi de votre dossier et/ou document(s) complémentaire(s) à envoyer, contactez par mail : [inscriptionsb2c@blanche-de-castille.fr](mailto:inscriptionsb2c@blanche-de-castille.fr)

**Caroline Boite** (lundi : 09h00-16h00 ; mardi, mercredi et jeudi : 09h30-15h30)

**Alexandra Bordier** (jeudi et vendredi : 08h00 – 13h30)

## ÉTAPE 2 - ENREGISTREMENT DE VOTRE DOSSIER :

A réception du règlement de dépôt de dossier, vos documents saisis en ligne sont vérifiés et vous recevez un **accusé de réception** avec un **n° de dossier**, par mail envoyé depuis notre plateforme APLIM (**merci de vérifier vos spams**). Si dans les 15 jours suivant votre saisie, vous n'avez reçu d'AR **merci de nous contacter** en précisant bien le nom et le prénom de l'enfant/niveau demandé/date de saisie.

## ÉTAPE 3 - ÉTUDE DU DOSSIER

Après l'**étude de votre dossier** par la directrice du niveau souhaité, vous recevez :

- Soit une proposition de rendez-vous (par mail ou téléphone)
- Soit une mise en attente (par mail avec courrier joint)
- Soit un refus (par mail avec courrier joint)

## ÉTAPE 4 – DOSSIER ACCEPTÉ / SUITE DE L'INSCRIPTION

Si après entretien, votre demande a été **acceptée**, vous recevez :

- Un 1<sup>er</sup> mail avec en pièce jointe un courrier de confirmation de l'inscription de votre enfant (sous réserve de son avis de passage favorable au niveau supérieur) ; **cette confirmation fait office d'Attestation d'Inscription** (à conserver, aucun duplicata ne sera envoyé).
- Un second mail avec les indications pour poursuivre/valider le processus d'inscription sur *École Directe\**. Avec pour les nouvelles familles leurs codes d'accès. Chaque parent reçoit ses propres codes (à personnaliser et à conserver chacun). Les familles ayant un ou plusieurs enfant(s) déjà scolarisés à Blanche (fratries) doivent utiliser les mêmes codes que ceux déjà en leur possession.

**Elève accepté / Frais : règlement de 320 €** (relatifs aux Droits d'Inscription/170 € + Avance sur la contribution famille/150 € non remboursables sans causes réelles et sérieuses (cf Convention de Scolarisation) à effectuer par CB en ligne. **Ce règlement est impératif pour pouvoir conserver la place attribuée à votre enfant.**

**Vous avez 2 semaines pour valider son dossier sur Ecole Directe (aucun délai supplémentaire n'est accordé).**

Pour évaluer le **coût de sa scolarité**, consultez la **Charte Financière Ecole-Collège-Lycée 2026-2027\*** sur notre site internet, **onglets** « Infos Pratiques » puis « Conditions financières ».

**Aide pour le calcul** : « Feuille de calcul de péréquation *Ecole-Collège-Lycée* ».

\*mise à jour tarification 2027-2028 fin juin 2027